

## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

DELIBERA N. 589 DEL 27/06/2025

Il Direttore Generale dr.ssa Maria Giuseppina Bonavina  
nominata con D.P.G.R.V. n. 14 del 26 febbraio 2024,

coadiuvato da:

DIRETTORE SCIENTIFICO f.f.      prof. Antonio Rosato

DIRETTORE SANITARIO      dr.ssa Anna Maria Saieva

DIRETTORE AMMINISTRATIVO      dr. Fabrizio Garbin

**OGGETTO: GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE ESTERNALIZZATA DELL'ARCHIVIO DOCUMENTALE DELL'ISTITUTO ONCOLOGICO VENETO PER IL PERIODO DI 36 MESI. AGGIUDICAZIONE.**

*Note per la Trasparenza: con il presente provvedimento si dispone l'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 17, comma 5 del D. Lgs. 36/2023, della gara europea mediante procedura aperta telematica per l'affidamento del servizio di gestione esternalizzata dell'archivio documentale dell'Istituto Oncologico Veneto, per la durata di 36 mesi, all'operatore economico Omniadoc SpA.*

Il Direttore dell'UOC **Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica**, responsabile del procedimento, attestata la regolare istruttoria della pratica anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione statale e regionale e con i regolamenti interni in materia, riferisce quanto segue.

**PREMESSO** che:

- con deliberazione del Direttore Generale n. 1143 del 24/12/2024 è stato autorizzato l'espletamento della gara europea mediante procedura aperta telematica, ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. 36/2023, finalizzata all'affidamento del servizio di gestione esternalizzata dell'archivio documentale dell'Istituto Oncologico Veneto, per la durata di 36 mesi, per l'importo posto a base di gara di € 140.000,00 (IVA esclusa), inclusi gli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso per rischi interferenziali, con le opzioni di rinnovo contrattuale di 24 mesi, di proroga contrattuale di 6 mesi e di modifiche del contratto, ai sensi dell'articolo 120, comma 1, lettera a) del Codice, così per complessivi € 317.000,00 (IVA esclusa);
- in data 15/01/2025 è stato pubblicato il bando di gara nella G.U.U.E. S: 10/2025, nella Banca dati nazionale dei contratti pubblici dell'ANAC e sul profilo del committente, ai sensi dell'art. 85 del D. Lgs. 36/2023, fissando quale termine per la presentazione delle offerte le ore 17.00 del 10/02/2025;

**DATO ATTO** che:

- entro il termine previsto sono pervenute le offerte telematiche dei seguenti operatori economici:

<b>Protocollo informatico</b>	<b>Operatore Economico</b>	<b>Modalità di partecipazione</b>
1738937734739	GDS Servizi Italia S.r.l. P.IVA 03882530243	Forma singola
1739181790094	Omniadoc SpA P.IVA 08452770962	Forma singola
1739199213175	FDM Business Services Srl P.IVA 07645580965	Forma singola

- con deliberazione del Direttore Generale n. 215 del 7/03/2025 i suddetti operatori economici sono stati ammessi alle successive fasi di gara ed è stata nominata la Commissione Giudicatrice, incaricata di valutare le offerte pervenute ai sensi dell'art. dell'art. 93 del D. Lgs. 36/2023;

**PRECISATO** che:

- il criterio di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 185 del D. Lgs. 36/2023, è costituito sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, con attribuzione di 70 punti all'elemento tecnico e 30 a quello economico;
- il disciplinare di gara prevede una soglia di sbarramento tale per cui, chiusa la fase di valutazione delle offerte tecniche e di assegnazione dei relativi punteggi, sono ammessi alla successiva fase di valutazione dell'offerta economica i concorrenti che hanno ottenuto per l'offerta tecnica presentata un punteggio di almeno 42 punti su un massimo attribuibile di 70;

**DATO ATTO** che:

- in data 11/03/2025 si è proceduto all'apertura delle buste tecniche e alla contestuale verifica della regolarità delle stesse, come da verbale "Allegato 1", da intendersi parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- successivamente la Commissione Giudicatrice, riunitasi in sedute riservate, ha effettuato la valutazione delle offerte tecniche, come risulta dai verbali redatti nelle date del 13/03/2025, 19/03/2025 e del 27/03/2025, allegati alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale quali "Allegato 2", "Allegato 3" e "Allegato 4";
- come risulta da verbale dell'11/04/2025 "Allegato 5", parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, il RUP, preso atto del verbale della Commissione Giudicatrice del 27/03/2025 dal quale

risulta che il punteggio attribuito all’offerta tecnica dell’operatore GDS Servizi Italia Srl è risultato inferiore alla soglia di sbarramento prevista dal disciplinare di gara, ha disposto la non ammissione della ditta alla successiva fase di gara;

- con nota prot. n. 8519 del 17/04/2025 è stata comunicata l’esclusione dalla gara all’operatore economico GDS Servizi Italia Srl, ai sensi dell’art. 90, comma 1, lett. d) del D. Lgs. 36/2023;
- richiamato il verbale dell’11/04/2025, nel corso della seduta di apertura delle offerte economiche il Seggio di Gara ha effettuato l’accesso alla piattaforma Sintel procedendo ad inserire a sistema i punteggi tecnici riportati nei prospetti del verbale della precitata seduta riservata della Commissione Giudicatrice del 27/03/2025, effettuando poi l’apertura delle buste economiche ed il relativo download delle stesse che di seguito si riportano:

<b>Numero Protocollo Informatico</b>	<b>Operatore Economico</b>	<b>Punteggio Tecnico</b>	<b>Punteggio Economico</b>	<b>Punteggio Totale</b>	<b>Importo Totale Offerto (Iva Esclusa)</b>
1739181790 094	Omniadoc SpA P.IVA 08452770962	64	30	94	€ 103,868,40
1739199213 175	FDM Business Services Srl P.IVA 07645580965	66	27,15	93,15	€ 114.753,50

- nel corso dell’analisi delle offerte economiche, è stato riscontrato il mero errore di calcolo matematico riconoscibile “*ictu oculi*” dalla lettura del documento d’offerta presentato dalla ditta Omniadoc SpA, che ha indicato per alcune voci di prezzo un unico importo triennale complessivo, anziché i corrispondenti importi triennali offerti per singola voce risultanti dalla moltiplicazione dei prezzi unitari offerti con il fabbisogno stimato in numero di richieste. Ciò nonostante la sommatoria dell’importo triennale offerto di € 103.868,40 (IVA esclusa) risulta comprendere anche gli importi triennali offerti per le voci mancanti;
- in esito a tali operazioni, il RUP ha disposto di procedere alla verifica dell’anomalia dell’offerta risultata prima in graduatoria, richiedendo alla ditta Omniadoc SpA le giustificazioni atte a comprovare la congruità dell’offerta, per quanto attiene a vari elementi di costi del servizio oggetto dell’appalto e richiedendo altresì la conferma dell’errore materiale per gli importi triennali offerti per le voci mancanti;
- con verbale dell’11/04/2025, che si allega al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale quale “Allegato 6”, l’offerta presentata dalla ditta Omniadoc SpA è stata ritenuta congrua ed affidabile nel suo complesso;

**DATO ATTO** che la verifica sul possesso dei requisiti prescritti dal disciplinare di gara in capo alla ditta Omniadoc S.p.A. si è conclusa con esito positivo.

Tutto ciò premesso, si propone pertanto:

1. di aggiudicare, ai sensi dell’art. 17 comma 5 del D. Lgs. n. 36/2023, all’operatore economico Omniadoc SpA il servizio di gestione externalizzata dell’archivio documentale dell’Istituto Oncologico Veneto per la durata di 36 mesi e per l’importo complessivo di € 103,868,40, oltre IVA, di cui € 0,00 per costi della sicurezza per rischi interferenziali non soggetti a ribasso;
2. di riservarsi la facoltà di rinnovo contrattuale di ulteriori 24 mesi, di proroga contrattuale di 6 mesi ex art. 120, comma 10 del Codice e di eventuale modifica contrattuale ex art. 120, comma 1 lett. a) del D. Lgs. 36/2023;
3. di prendere atto dei verbali “Allegato 1”, “Allegato 2”, “Allegato 3”, “Allegato 4”, “Allegato 5” e “Allegati 6” facenti parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

4. di dare atto che la presente aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta, ai sensi dell'art. 17 comma 6 del D. Lgs. 36/2023;
5. di approvare il seguente quadro economico definitivo dell'appalto:

<i>Voci</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Importi IVA esclusa</i>
	Servizio di gestione esternalizzata dell'archivio documentale dell'Istituto Oncologico Veneto per la durata di 36 mesi	€ 103,868,40
	Costi per la sicurezza non soggetti a ribasso	€ 0,00
<b>A</b>	<b>Importo contrattuale</b>	<b>€ 103,868,40</b>
	<b>Opzioni</b>	
	Rinnovo contrattuale di 24 mesi	€ 69.245,60
	Proroga contrattuale di 6 mesi ex art. 120, comma 10 del Codice	€ 17.311,40
	Eventuale quinto d'obbligo ex art. 120, comma 9, del Codice	€ 38.085,08
<b>B</b>	<b>Totale opzioni</b>	<b>€ 124.642,08</b>
	<b>Somme a disposizione dell'Amministrazione</b>	
	Iva 22% primo periodo contrattuale di 36 mesi	€ 22.851,05
	Iva 22% secondo periodo contrattuale di 24 mesi	€ 15.234,03
	Iva 22% altre opzioni	€ 8.378,72
	Contributo ANAC	€ 35,00
	Incentivi ex art. 45 del Codice	€ 2.800,00
<b>C</b>	<b>Totale somme a disposizione dell'Amministrazione</b>	<b>€ 49.298,80</b>
<b>A+B+C</b>	<b>Importo totale dell'appalto</b>	<b>€ 277.809,28</b>

6. di riservarsi l'imputazione di € 2.800,00 al fondo per gli incentivi funzioni tecniche di cui all'art. 45 del D. Lgs.36/2023, all'esito della verifica della sussistenza dei requisiti previsti dal regolamento dell'Istituto in fase di adozione in linea con quanto indicato nella nota prot. n. 2177 dell'1/2/2024 di Azienda Zero;
7. di atto che l'onere complessivo di spesa per 36 mesi, pari a € 126.719,45 (IVA inclusa), sarà imputato al conto di costo n. 40020201120302 denominato "Altri servizi non sanitari da privato: altro" del bilancio IOV come segue:

2025	2026	2027	2028
€ 21.119,91	€ 42.239,82	€ 42.239,82	€ 21.119,91

8. di dare atto che il contratto sarà stipulato, ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. n. 36/2023 ss.mm.ii., in modalità elettronica mediante scrittura privata e di delegare il Direttore dell'UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica, dott.ssa Maria Zanandrea, alla sottoscrizione dello stesso con la Ditta aggiudicataria;
9. di nominare direttore dell'esecuzione del contratto la Dott.ssa Rosanna Martucci, dipendente del Servizio Cartelle Cliniche e Documentazione Sanitaria della Direzione Sanitaria.

**IL DIRETTORE GENERALE**

**PRESO ATTO** dell'attestazione del Direttore della UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica dell'avvenuta regolare istruttoria del provvedimento anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione regionale e nazionale e con i regolamenti interni;

**RITENUTO** di dover adottare in merito i provvedimenti necessari;

**VISTO** il D. Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii.;

**VISTI** il D. Lgs. n. 288/2003 e il D. Lgs. n. 200/2022;

**VISTA** la Legge Regionale del 22 dicembre 2005, n. 26;

**VISTE** le Leggi Regionali nn. 55 e 56 del 1994;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli del Direttore Scientifico f.f., del Direttore Sanitario, del Direttore Amministrativo per quanto di loro rispettiva competenza;

**VISTO** il D.P.G.R.V. n. 14 del 26 febbraio 2024;

**DELIBERA**

per le motivazioni esplicitate nelle premesse del presente atto, che qui si intendono integralmente riportate:

1. di aggiudicare, ai sensi dell'art. 17 comma 5 del D. Lgs. n. 36/2023, all'operatore economico Omniadoc SpA il servizio di gestione esternalizzata dell'archivio documentale dell'Istituto Oncologico Veneto per la durata di 36 mesi e per l'importo complessivo di € 103,868,40, oltre IVA, di cui € 0,00 per costi della sicurezza per rischi interferenziali non soggetti a ribasso;
2. di riservarsi la facoltà di rinnovo contrattuale di ulteriori 24 mesi, di proroga contrattuale di 6 mesi ex art. 120, comma 10 del Codice e di eventuale modifica contrattuale ex art. 120, comma 1 lett. a) del D. Lgs. 36/2023;
3. di prendere atto dei verbali "Allegato 1", "Allegato 2", "Allegato 3", "Allegato 4", "Allegato 5" e "Allegati 6" facenti parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
4. di dare atto che la presente aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta, ai sensi dell'art. 17 comma 6 del D. Lgs. 36/2023;
5. di approvare il seguente quadro economico definitivo dell'appalto:

<i><b>Voci</b></i>	<i><b>Descrizione</b></i>	<i><b>Importi IVA esclusa</b></i>
	Servizio di gestione esternalizzata dell'archivio documentale dell'Istituto Oncologico Veneto per la durata di 36 mesi	€ 103,868,40
	Costi per la sicurezza non soggetti a ribasso	€ 0,00
<b>A</b>	<b>Importo contrattuale</b>	<b>€ 103,868,40</b>
	<i><b>Opzioni</b></i>	
	Rinnovo contrattuale di 24 mesi	€ 69.245,60
	Proroga contrattuale di 6 mesi ex art. 120, comma 10 del Codice	€ 17.311,40
	Eventuale quinto d'obbligo ex art. 120, comma 9, del Codice	€ 38.085,08
<b>B</b>	<b>Totale opzioni</b>	<b>€ 124.642,08</b>

	<b><i>Somme a disposizione dell'Amministrazione</i></b>	
	Iva 22% primo periodo contrattuale di 36 mesi	€ 22.851,05
	Iva 22% secondo periodo contrattuale di 24 mesi	€ 15.234,03
	Iva 22% altre opzioni	€ 8.378,72
	Contributo ANAC	€ 35,00
	Incentivi ex art. 45 del Codice	€ 2.800,00
<b>C</b>	<b>Totale somme a disposizione dell'Amministrazione</b>	<b>€ 49.298,80</b>
<b>A+B+C</b>	<b>Importo totale dell'appalto</b>	<b>€ 277.809,28</b>

6. di riservarsi l'imputazione di € 2.800,00 al fondo per gli incentivi funzioni tecniche di cui all'art. 45 del D. Lgs.36/2023, all'esito della verifica della sussistenza dei requisiti previsti dal regolamento dell'Istituto in fase di adozione in linea con quanto indicato nella nota prot. n. 2177 dell'1/2/2024 di Azienda Zero;
7. di atto che l'onere complessivo di spesa per 36 mesi, pari a € 126.719,45 (IVA inclusa), sarà imputato al conto di costo n. 40020201120302 denominato "Altri servizi non sanitari da privato: altro" del bilancio IOV come segue:

2025	2026	2027	2028
€ 21.119,91	€ 42.239,82	€ 42.239,82	€ 21.119,91

8. di dare atto che il contratto sarà stipulato, ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. n. 36/2023 ss.mm.ii., in modalità elettronica mediante scrittura privata e di delegare il Direttore dell'UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica, dott.ssa Maria Zanandrea, alla sottoscrizione dello stesso con la Ditta aggiudicataria;
9. di nominare direttore dell'esecuzione del contratto la Dott.ssa Rosanna Martucci, dipendente del Servizio Cartelle Cliniche e Documentazione Sanitaria della Direzione Sanitaria;
10. di pubblicare il presente provvedimento nell'Albo Pretorio on-line presente nel sito istituzionale di questa amministrazione e di provvedere agli obblighi di cui al D. Lgs. n. 33/2013.

Il Direttore Generale  
dr.ssa Maria Giuseppina Bonavina